



JyväskyläDno-2026-2202
Mattilankadun pysäköintijärjestelyt

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Toppila, liikenteenohjausinsinööri, ilkka.toppila@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Mattilankadulla on nykyisin vuoropysäköinti Keskussairaalan tien ja Purokadun välisellä osuudella. Kadun ajorata on vain 6 metriä leveä, jonka johdosta vuoropysäköintijärjestelystä luovutaan. Kaupungin periaatteiden mukaan vuoropysäköintiä voidaan liikenneturvallisesti käyttää vain, jos ajorata on vähintään 8 metriä leveä. Tällä taataan pelastuslaitoksen kalustolle esteetön kulku kadulla, vaikka ajoneuvoja olisi pysäköity molemmin puolin katua.

Mattilankadulle osoitetaan vuoropysäköinnin tilalle neljän tunnin pysäköintipaikkoja kadun länsireunalle, itäisellä reunalla pysäköinti kielletään. Neljän tunnin rajoitus on voimassa arkisin klo 8-18 välisenä aikana. Lisäksi pysäköintipaikoille asetetaan talvikunnossapidon vuoksi pysäyttäminen kielletty, joka on voimassa 1.11.-30.4. perjantaisin klo 07.00-09.00 välisenä aikana.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma Mattilankatu pysäköinti

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2026, 4 §

Päätös

Mattilankadulla tehdään liikennemerkkisuunnitelman mukaiset muutokset ajoratapysäköintiin.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (tieliikennelaki 193 §).

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta, aluevastaava

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 10.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ilkka Toppila



Muutoksenhakuviranomaisen on katupäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00